

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 3 „WESOŁY SMYK” W CHODZIEŻY.

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r¹ dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567 i 1337)*



WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 3 „WESOŁY SMYK” W CHODZIEŻY.

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r¹ dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567 i 1337)*

Zasady ogólne

1. Do placówki przychodzą nauczyciele i inni pracownicy, którzy są zdrowi. Informacja na dzień wznowienia działalności. (**Załącznik nr 1**)
2. W holu przedszkola znajdują się **numery telefonów** do:
 - organu prowadzącego – 67 28 20 517 /667 900 021
 - kuratora oświaty - 67 212 37 67
 - stacji sanitarno-epidemiologicznej - 67 282 02 72
 - służb medycznych - 112
3. Rodzic/ opiekun prawny składa oświadczenie o miejscu zatrudnienia i telefonach kontaktowych do zakładu pracy na wypadek pogorszenia stanu zdrowia dziecka i niemożliwości innego kontaktu. (**Załącznik nr 2**).
4. W miarę możliwości ograniczone jest przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
5. Drzwi przedszkola będą kluczone przez cały dzień pracy przedszkola.
6. Osoby z zewnątrz o przybyciu do przedszkola informują za pomocą dzwonka umieszczonego przy drzwiach przedszkola. Wyznaczony pracownik zaopatrzony w środki ochrony osobistej (maseczka, przyłbica, rękawiczki) w drzwiach przedszkola nawiązuje kontakt z rodzicami lub innymi interesantami.

7. Przy wejściu do przedszkola i szatni dla dzieci jest płyn do dezynfekcji rąk. Wszyscy wchodzący do przedszkola (oprócz dzieci) zobligowani są do wejścia w rękawiczkach i maskach ochronnych zakrywających usta i nos.
8. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m.
9. Rodzice/opiekunowie dziecka w wyznaczonej przestrzeni przekazują dziecko wyznaczonemu pracownikowi, który przejmuje dziecko i odprowadza do wyznaczonej grupy. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni z zachowaniem zasady |-1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/ dziećmi 1,5 m. przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
10. Rekomenduje się kontakty rodziców/opiekunów z dyrektorem przedszkola poprzez:
 - kontakt telefoniczny – 67 28 20 517 667 900 021
 - kontakt mailowy – info@przedszkolenr3.com.pl

Organizacja opieki nad dziećmi

1. Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Dzieci w grupach przebywają w wyznaczonych i stałych salach.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinien wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m² .

Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wlicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
4. Dopuszcza się tworzenie grup dzieci na zasadach łączenia zbliżonych do siebie roczników dzieci tj. 3-4 latki lub 4-5 latki lub 5-6 latki.
5. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
6. W sali, w której przebywa grupa są usunięte przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinny być systematycznie dezynfekowane.
7. Dzieci nie przynoszą do przedszkola zabawek i innych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z

niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie zapewnią nie udostępnianie tych że zabawek innym dzieciom, natomiast rodzice/ opiekunowie dziecka zadbają o regularne czyszczenie, pranie, dezynfekcję zabawki.

8. Salę, w której organizowane są zajęcia wietrzymy co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć
9. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
10. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
11. Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
12. Unika się rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
13. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, korzystają z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk po wcześniejszej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw. Urządzenia niedezynfekowane oznaczone są taśmą i zabezpieczone przed używaniem.
14. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
15. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60 roku życia.
16. W każdej grupie znajduje się termometr bezdotykowy. W przypadku posiadania innych termometrów, niż termometr bezdotykowy należy go po każdym użyciu koniecznie zdezynfekować.
17. Nauczyciel/ pomoc nauczyciela dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. **(Załącznik nr 3)**.
18. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora, rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Pomieszczenie przeznaczone na izolatkę gabinet terapeutyczny (wyposażony m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), jest miejscem wyznaczonym, w którym będzie mogła przebywać osoba w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel/ dyrektor sporządza protokół telefonicznie. **(Załącznik nr 4)**
19. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
20. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.
21. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/ opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z

zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych) . Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/ opiekunów dzieci odbywających w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do przedszkola i szatni dzieci umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk. Wszyscy dorośli wchodzący do przedszkola zobligowani są do korzystania z płynu dezynfekującego lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
2. Pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz dopilnowują, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących dezynfekcji. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja wg opracowanego planu higieny dla przedszkola (**Załącznik nr 5**).
4. Pracownicy monitorują prace porządkowe, prowadząc rejestr prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, toalet, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków (**Załącznik nr 6/ 6a**).
5. Dyrektor dokonuje podziału zakresu przydzielonych czynności dla poszczególnych pracowników (**Załącznik nr 7**).
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
8. Na bieżąco prowadzona jest dezynfekcja toalet.

Organizacja pracy kuchni i żywienia dzieci

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

3. Przy organizacji żywienia, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (**Załącznik nr 8**).
4. Pracownicy dbają o bezpieczne spożywanie posiłków, w tym np. spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia stołowe i sztućce myjemy w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60^o C i je wyparzamy.
5. Pracownicy kuchni oraz pracownik gospodarczy dbają o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy kontaktach z dostawcami żywności i innego zaopatrzenia.

Rodzice/prawni opiekunowie

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic/opiekun przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia (**Załącznik nr 9**).
2. Zaopatrzuje swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
3. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 6.30 do 8.00. Po godzinie 8.00 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.30 do 17.00.
4. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
5. Przyprowadza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
6. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
7. Dziecko nie zabiera do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
8. Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
9. Rodzic przypomina/zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Potwierdza zapoznanie się z procedurą poprzez podpisanie stosownego oświadczenia.
(**Załącznik nr 10**)

ANKIETA DOTYCZĄCA STANU ZDROWIA PRACOWNIKA

I. Dane osobowe

<i>Imię i nazwisko pracownika</i>	
<i>Zajmowane stanowisko</i>	

II. Dane dotyczące stanu zdrowia

Lp.	Pytania dotyczące stanu zdrowia	TAK*	NIE*
1.	Czy obecny stan zdrowia wskazuje na jakąkolwiek infekcję?		
2.	Jest Pan/i zdrowa/y		
3.	Czy występują u Pani/Pana któreś z wymienionych dolegliwości: DUSZNOŚCI, KASZEL, KATAR, GORĄCZKA, BIEGUNKA, UTRATA APETYTU, UTRATA WĘCHU LUB SMAKU		
4.	Czy miał/a Pan/i w ostatnich 14 dni kontakt z osobą, u której stwierdzono COVID-19?		
5.	Czy miał/a Pan/i w ostatnich 14 dni kontakt z osobą, która przebywała na kwarantannie?		
6.	Czy posiada Pan/i istotne problemy zdrowotne?		
	Jeśli tak to jakie? / <i>informacja istotna tylko w przypadku odmowy pracy na wyznaczonym stanowisku/</i>		
7.	Czy podane problemy zdrowotne wykluczają podjęcie pracy na przydzielonym stanowisku pracy?		

Data wypełnienia:

Informacja na pierwszy dzień przyjęcia dziecka.

Niniejszym oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą.

* właściwe zaznacz poprzez x

.....
Podpis pracownika

**OŚWIADCZENIE O WYKONYWANIU PRACY PRZEZ RODZICÓW DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO
DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 3 „WESOŁY SMYK” W CHODZIEŻY**

*Informacja w sprawie ważnego kontaktu- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów
chorobowych.*

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Lp.	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	Nazwa zakładu pracy	Telefon kontaktowy do zakładu pracy
1			
2			

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis matki/opiekunki)

.....
(data, czytelny podpis ojca/opiekuna)

*** właściwe podkreślić**

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA

Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka w każdej sytuacji, która budziłaby podejrzenie o pogorszeniu stanu zdrowia.

Powyzsza zgoda ma na celu realizację przez przedszkole działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna

Podstawa prawna:

- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r¹ dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567 i 1337)*

PLAN HIGIENY DLA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 3 „WESOŁY SMYK” W CHODZIEŻY

CO? OBIEKT	JAK? CZYŚCIĆ	CZYM? PROCEDURY ŚRODKI DEZYNFEKЦИИ	KIEDY? ZASTOSOWANIE	KTO? OSOBA ODPOWIEDZIALNA
Mycie rąk	Mycie rąk płynem z dozownika nanieść na zwilżone dłonie i umyć osuszyć ręcznikiem jednorazowym	Preparat ✓ Mydło szare, toaletowe, ✓ Mydło antybakteryjne DUO ACTIVE doskonałe mydło w płynie posiadające właściwości antybakteryjne ✓ ALKO-Żel do mycia rąk ze środkiem antybakteryjnym	✓ przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy ✓ przed podaniem posiłków ✓ w razie potrzeby	✓ personel pracujący z dziećmi ✓ personel przygotowujący posiłki
Dezynfekcja rąk	Po higienicznym umyciu w czasie 30 sek sputkać wodą Higieniczna dezynfekcja pobrać płyn z dozownika łokciowego nanieść na suche ręce 3ml preparatu na bazie alkoholowej wcierać przez 30sek.w przypadku wystąpienia biegunek zwiększyć ilość płynudo5ml	Nazwa preparatu dezynfekującego: ✓ Active preparat na bazie alkoholowej70% z dodatkiem gliceryny ✓ ERG CleanSkin+ płyn do chirurgicznej dezynfekcji rąk	✓ przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy ✓ przed podawaniem posiłków ✓ w razie potrzeby	✓ personel pracujący z dziećmi ✓ personel przygotowujący posiłki

<p><i>Małe i trudno dostępne powierzchnie(np. stoliki, krzeselka i inne przedmioty ulegające kontaminacji) odporne na działanie alkoholi</i></p>	<p>Szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskiwanie lub przecieranie Środkiem dezynfekującym</p>	<p>Preparat ✓ ERG CleanSkin+ -gotowy preparat do mycia i dezynfekcji nieinwazyjnych powierzchni i sprzętów czas ok 3-5min ✓ Active-nanieść na powierzchnie dezynfekującą odczekać 60sek.i wytrzeć do sucha ✓ Bioprotekt- preparat do mycia i dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością stosować w rozcieńczeniu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ po każdym przypadku kontaminacji ✓ w razie potrzeby ✓ po każdym dniu pracy 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ personel przedszkolny
<p><i>Zabawki</i></p>	<p>Spryskiwać zabawki pozostawić do wyschnięcia następnie dokładnie sflukać, nie stosować do zabawek pluszowych</p>	<p>Preparat ✓ Medi Spray, bezpieczny dla dzieci nanieść na powierzchnie nie sflukiwać,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ po każdej zabawie ✓ w razie kontaminacji ✓ w razie potrzeby 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ personel przedszkolny
<p><i>Materace do ćwiczeń ze skaju ,łóżeczka, meble i inne małe powierzchnie i przedmioty</i></p>	<p>Szybka dezynfekcja i mycie przez spryskiwanie lub przetarcie Nie rozcieńczonym preparatem spryskać lub zmyć powierzchnie pozostawić na 30sek, zetrzeć ręcznikiem jednorazowym (tłuste pozostałości wcześniej zmyć)</p>	<p>Preparat ✓ Mikrozid stosować w spryskiwaczu Milton w rozcieńczeniu 1:80</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ po każdym zanieczyszczeniu ✓ w rzazie potrzeby ✓ W czasie nasilonego występowania biegunek i przeziębień zaleca się częste stosowanie 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ personel przedszkolny
<p><i>Pomieszczenia (sale gimnastyczne, szatnie, łazienki, podłogi, oraz inne twarde zmywalne powierzchnie)</i></p>	<p>Mycie i dezynfekcja ścian, ścian, wanień i brodzików przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjny myjący zmyć dezynfekowane</p>	<p>Preparat ✓ Domestos: preparat gotowy do użycia poleć bezpośrednio na zalecane lub w</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ raz dziennie po zakończonej pracy ✓ w razie kontaminacji ✓ w razie potrzeby 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ personel przedszkolny

	powierzchnie za pomocą ścierki i mopa. Pozostawić do wyschnięcia	rozcieńczeniu 100ml/1l wody powierzchni odczekać 3-5min spłukać ✓ Coridor do podłóg (sale dla dzieci, szatnie, korytarze) stosować w rozcieńczeniu 50ml/10l zimnej wody zimnej ✓ Tytan uniwersalny i Velox w rozcieńczeniu do ścian i powierzchni zmywalnych ✓ Środek 4Drit w rozcieńczeniu 50-500ml/10l wody silnie żrący do silnie zabrudzonych i tłustych twardych nawierzchni ✓		
Sanitariaty	Dezynfekcja suchych powierzchni klozetów, desek klozetowych, spłuczek i umywalek	Preparat ✓ GC w rozcieńczeniu 100ml/10l silnie żrący ✓ Tytan WC stosować bezpośrednio na sanitariaty lub do szorowania posadzki w rozcieńczeniu	✓ po każdym przypadku kontaminacji ✓ w razie potrzeby ✓ raz dziennie po zakończonej pracy pod nieobecność dzieci	✓ personel przedszkolny

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – grupa.....

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Data wykonywanych czynności - 2020						Podpis wykonawcy
		Godziny wykonywanych czynności						
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk dla personelu oraz mydła antybakteryjnego dla dzieci mieszczącego się w łazienkach przy salach przedszkolnych								
Mycie i dezynfekcja blatów w salach, poręczy krzesel, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów, obudowy grzejników								
Mycie i dezynfekcja zabawek oraz sprzętów do zajęć sportowych								
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience								
Wietrzenie sali, w których odbywają się zajęcia								
Wymiana i wypranie ręczników w pralce z użyciem detergentu								
Regularne opróżnianie koszy z odpadami								
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów								
Użyte środki myjące i dezynfekujące:								

.....
Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – grupa.....

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Data wykonywanych czynności - 2020						Podpis wykonawcy
		Godziny wykonywanych czynności						
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk dla personelu oraz mydła antybakteryjnego dla dzieci mieszczącego się w łazienkach przy salach przedszkolnych								
Mycie i dezynfekcja blatów w salach, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów, obudowy grzejników								
Mycie i dezynfekcja zabawek oraz sprzętów do zajęć sportowych								
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience								
Wietrzenie sali, w których odbywają się zajęcia								
Wymiana i wypranie ręczników w pralce z użyciem detergentu								
Regularne opróżnianie koszy z odpadami								
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów								
Użyte środki myjące i dezynfekujące:								

.....
Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – hol wejściowy, korytarze, przestrzeń wspólna

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Data wykonywanych czynności -2020						Podpis wykonawcy
		Godziny wykonywanych czynności						
Sprawdzanie poziomu płynu do dezynfekcji rąk mieszczącego się przy wejściu do przedszkola								
Sprawdzanie ilości rękawiczek i maseczek jednorazowego użytku.								
Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników								
Wymiana worków w koszach na śmieci - zużyte rękawiczki / ręczniczki/maseczki								
Regularne opróżnianie koszy z odpadami jednorazowego użytku. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników.								
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów, balustrady, ścian itp								
Użyte środki myjące i dezynfekujące:								

.....
Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – hol wejściowy, korytarze, przestrzeń wspólna

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Data wykonywanych czynności -2020						Podpis wykonawcy
		Godziny wykonywanych czynności						
Sprawdzanie poziomu płynu do dezynfekcji rąk mieszczącego się przy wejściu do przedszkola								
Sprawdzanie ilości rękawiczek i maseczek jednorazowego użytku.								
Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników								
Wymiana worków w koszach na śmieci - zużyte rękawiczki / ręczniczki/maseczki								
Regularne opróżnianie koszy z odpadami jednorazowego użytku. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników.								
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów, balustrady, ścian itp								
Użyte środki myjące i dezynfekujące:								

.....
Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA BLOKU ŻYWIENIOWEGO I ŻYWNOCI
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 3 „WESOŁY SMYK” W CHODZIEŻY**

LP	ZAKRES CZYNNOŚCI	SPOSTRZEŻENIA	ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE/ OSTROŻNOŚCI ZALECENIA	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
1	Zakup żywności z bezpiecznych źródeł	Dokonujemy zakupu żywności ze sprawdzonych źródeł i bezpiecznego pochodzenia, choć istnieje małe prawdopodobieństwo zakażenia żywnością. Jednak nie można całkowicie wykluczyć prawdopodobieństwa skażenia drogą kropelkową przez osobę zakażoną.	<p>W tym celu należy zachować szczególne środki ostrożności.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dostawca powinien być zaopatrzony w odpowiedni strój ochrony osobistej ✓ być zdrowy bez objawów chorobowych ✓ dostarczany towar powinien być rozdzielony gotowy do spożycia i surowy ✓ dostawca powinien zachować odpowiednią odległość 2m przy dostarczaniu towarów z personelem placówki ✓ często powinien myć i dezynfekować ręce i powierzchnie zarówno dostawca jak i personel bloku żywieniowego ✓ właściwie postępować z opakowaniami jednorazowymi wyrzucać zgodnie z zasadami segregowania odpadów 	Personel kuchni
2	Prawidłowe postępowanie po zakupie żywności	SARS-CoV-2 może przetrwać od kilku godzin do nawet kilku dni w zależności od powierzchni, na której przebywa i warunków panujących w jego otoczeniu (temperatura, poziom	<p>W tym celu należy zachować szczególne środki ostrożności.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ świeże owoce i warzywa po wyjęciu z opakowań należy umyć pod ciepłą bieżącą wodą pozostawić na ściereczce lnianej na około 24 godz. 	Personel kuchni

		wilgotności). W przypadku świeżych produktów spożywczych przechowywanych w temperaturze pokojowej lub wyższej będą to około 24 godziny. Czas ten może ulec wydłużeniu ,jeśli włożymy świeże produkty do chłodziarki to wirus może przetrwać do 72 godzin. Najdłużej wirus przetrwa w zamrażarce.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ w przypadku pieczywa zaleca się włożyć do piekarnika rozgrzanego do 65 stopni na 3-5 minut po tym czasie można bezpiecznie spożyć ✓ produkty surowe np. mięsa podlegają obróbce termicznej, która niszczy wirusa i eliminuje zanieczyszczenia mikrobiologiczne w tym SARS COV-2 ✓ produkty spożywcze opakowane w tekturę plastik, papier należy odpakować uprzednio umyтыми rękoma puste wyrzucić, umyć ponownie ręce a zawartość umieścić w czystym pojemniku przeznaczonym do tego celu ✓ szczególną ostrożność należy zachować w przypadku mrożonek, umycie je pod bieżącą ciepłą wodą spowoduje częściowe usunięcie wirusa poddane obróbce wyeliminuje zupełnie ✓ produkty suche w papierach i tekturach należy pozostawić na 24h bez dostępu dzieci, po tym czasie nie powinno już być wirusa na powierzchni. 	
3	<i>Dokładna obróbka termiczna</i>	Koronawirus potrzebuje do namnażania gospodarza, którym jest człowiek. Dokładna obróbka termiczna niszczy wirusa. Ten ulega zniszczeniu gdy zastosuje się odpowiednią kombinację czasu i temperatury np. 60 ⁰ C przez 30min	<p>W tym celu należy</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w przypadku mięsa, produktów surowych, typowa obróbka eliminuje COVID-19. 	Personel kuchni.
4	<i>Postępowanie z opakowaniami jednorazowymi i wielorazowymi</i>	Opakowania jednorazowe i wielorazowe produktów spożywczych	<p>W tym celu należy</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dostawa i odbiór produktów w rękawiczkach ✓ Opakowania jednorazowe zostają wyrzucane , do osobnego pojemnika 	Personel kuchni.

			✓ Opakowania wielorazowe po wypakowaniu należy umyć i zdezynfekować.	
5	Higiena i bezpieczeństwo podczas przygotowania do spożycia	Personel sprawujący opiekę nad dziećmi i personel kuchenny nie powinien kontaktować się ze sobą. Personel nie kontaktuje się z dziećmi i opiekunami grup. Szczególny nacisk należy zastosować przed i w czasie kontaktu z żywnością:	<p>W tym celu wskazana jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ higiena osobista wzorcowa u pracownika ✓ odp. odległość między stanowiskami pracy 1,5-2m ✓ mycie rąk przed rozpoczęciem pracy ✓ mycie rąk przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia i ugotowania, upieczenia, usmażenia ✓ mycie rąk po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną ✓ mycie rąk po zajmowaniu się odpadami ✓ po zakończeniu procedur czyszczenia i dezynfekcji ✓ mycie rąk po korzystaniu z toalet ✓ mycie rąk po kichaniu i wydmuchaniu nosa ✓ mycie rąk po jedzeniu i piciu ✓ mycie rąk po kontakcie z pieniędzmi 	Personel kuchni
6	Dezynfekcja dłoni i wszystkich powierzchni kontaktowych	Dbanie o higienę osobistą, higienę pomieszczeń jest podstawą zachowania podstawowych środków ostrożności.	<p>W tym celu konieczna jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dezynfekcja dłoni i wszystkich powierzchni, ✓ bezwzględnie częste dezynfekowanie rąk płynami na bazie alkoholowej o składzie przynajmniej 60% i wszystkich powierzchni kontaktowych, przystosowanym do tego środkiem dezynfekcyjnym. Z zachowaniem zaleceń przez producenta i dokładnym przestrzeganiem zaleceń w stosowaniu. 	Personel kuchni

7	Woda pitna przeznaczona nie z dystrybutorów	Naturalne potrzeby wychowanków- picie wody	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dla zachowania bezpieczeństwa przygotowana w odpowiedniej butelce zamykanej do bezpośredniego spożycia i rozdzielana dzieciom przez opiekunów poszczególnych grup. <ul style="list-style-type: none"> ❖ W określonych sytuacjach dopuszcza się dystrybutor wody dla dzieci 	Personel kuchni Personel obsługi Nauczyciele
8	Bezpieczne spożywanie posiłków	<p>Kulturalne i higieniczne spożywanie posiłków</p> <p>Posiłki należy rozdzielać dzieciom w małych grupach z zachowaniem zmianowości i odpowiednich odstępów. Na naczyniach stołowych i sztućcach, które wcześniej powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp 60 stopni i wyparzone .</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posiłki należy rozdzielać dzieciom w małych grupach z zachowaniem zmianowości i odpowiednich odstępów. ✓ Na naczyniach stołowych i sztućcach, które wcześniej są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp 60 stopni i wyparzone . ✓ Od personelu mającego kontakt z żywnością wymagany jest szczególny reżim sanitarny: nakładanie posiłków w rękawiczkach, dezynfekcja stolików, krzeseł po spożyciu posiłków, powierzchni 	Personel obsługi
9	Stan bezpieczeństwa dotyczący bloku żywieniowego w danym dniu Procedury mycia i dezynfekcji w bloku żywieniowym	<p>Realizacja zaleceń procedur bezpiecznego przygotowywania posiłków.</p> <p>Realizacja zaleceń HACCP</p>	<p>Szef kuchni nadzoruje prawidłowe zastosowanie i wdrażanie w życie procedur i reżimu sanitarnego od personelu związanego z blokiem żywieniowym tj. dostawców i personelu kuchni,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Stosowanie się do opracowanych procedur bloku żywieniowym tj. kuchnia, przygotowalnia, wydawka, winda, obieralnia, magazyny żywności, ciągi komunikacyjne ,zaplecze dla personelu, łazienka ✓ Nadzór nad właściwym stosowaniem zalecanych środków dezynfekujących 	Personel kuchni

PRZYDZIAŁU OBOWIĄZKÓW DLA PERSONELU

Pracownicy pedagogiczni i obsługi

Nauczyciele:

- Planowanie i realizacja wg ramowego rozkładu dnia zestawu różnych aktywności dla dzieci.
- Wdrażanie obowiązujących zasad bezpiecznego pobytu dzieci w placówce
- Realizacja zadań zgodnie z zakresem obowiązków.
- Prowadzenie karty monitorowania obecności na wypadek choroby zakaźnej COVID-19
- Mierzenie temperatury dzieciom w przypadku pogorszenia stanu zdrowia.

Pracownicy obsługi:

- Przyjmowanie i przekazywanie dzieci do przedszkola
- Mierzenie temperatury dzieciom w przypadku pogorszenia stanu zdrowia
- Dezynfekcja pomieszczeń i zabawek w sali, codzienne prace porządkowe w sali
- Rozdawanie posiłków.
- Opieka nad dziećmi.
- Podawanie dzieciom wody.
- Nadzorowanie zabawy dzieci – wymiana zabawek.
- Pomoc nauczycielowi w organizacji planowanych aktywności dla dzieci
- Przekazywanie dzieci rodzicom
- Przywożenie i odbieranie naczyń przed i po posiłkach dla dzieci, rozdawanie posiłków
- Porządkowanie po posiłkach, mycie naczyń w wysokich temperaturach
- Dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, zmywaka, szatni, holu, korytarzy
- Codzienne prace porządkowe w sali- dezynfekcja poręczy krzesełek, stoliki, parapety, obudowy grzejników, włączniki, klamki, uchwyty mebli.
- Opróżnianie śmietników- segregacja i pozostawianie w pomieszczeniu do tego przeznaczonym i wg wewnętrznych ustaleń.
- Kontrola dostępności środków czystości dla dzieci- mydło antybakteryjne, płyn do dezynfekcji dla obsługi, środki czystości- ręcznik papierowe itp.
- W przypadku leżakowania- co tygodniowa zmiana pościeli, codzienna dezynfekcja leżaka.
- Wietrzenie sali zajęć oraz pozostałych pomieszczeń.
- Prace porządkowe sali gimnastycznej / sali terapeutycznej/ pokoju nauczycielskiego/ gabinetu logopedycznego/ biura dyrektora/ toalety dla personelu/pralni/ pomieszczeń socjalnych/sprzątanie gabinetu terapeutycznego –izolatka
- Dbanie o roślinność wokół przedszkola- pielęgnacja roślin doniczkowych
- Prowadzenie monitoringu prac porządkowych w grupie i przestrzeni wspólnej.

Specjaliści prowadzący zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej

- p. xxxxx - pedagog specjalny
- p. xxxxx – psycholog
- p. xxxxx – logopeda
- p. xxxxx– rehabilitant
- p. xxxxx – nauczyciel wspomagający

Dzieci na zajęcia terapeutyczne doprowadzane i odbierane są do sali przez pomoc nauczyciela lub pracownika obsługi z danej grupy w której przebywa dziecko

Obowiązki specjalistów:

- Terapeuci, tak planują zajęcia rewalidacyjne, z pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wczesnego wspomaganie rozwoju, aby poszczególne dzieci oraz rodzice nie mieli ze sobą kontaktu.
- Dezynfekują pomoce dydaktyczne po zajęciach z dziećmi.

Pracownik gospodarczy

Obowiązki:

- Mycie i dezynfekcja wejść przedszkola/ wejście główne , wejście boczne, wyjście na ogród/.
- Dezynfekcja urządzeń na placu zabaw (jeśli zostaną udostępnione dzieciom) wg ustalonego harmonogramu wyjść zorganizowanych grup dzieci.
- Sprzątanie otoczenia przedszkola i tarasu każdego dnia.
- Codzienny przegląd placu zabaw i oczyszczanie go z nieczystości oraz znajdujących się w nim śmietników.
- Dbanie o roślinność wokół przedszkola oraz trawnik.
- Mycie i dezynfekcja korytarzy, klatek schodowych i poręczy w przedszkolu.
- Sprzątanie i dezynfekowanie windy towarowej.
- Prowadzenie monitoringu prac porządkowych przestrzeni wspólnej.
- Zakaz kontaktu z personelem kuchni
- Dezynfekcja sprzętu i urządzeń wykorzystywanych do pracy.

Pracownicy bloku żywieniowego

Kucharka/ pomoc kuchenna:

Obowiązki:

- Realizacja zadań zgodnie z zakresem obowiązków na przydzielonym stanowisku pracy ze szczególnym i wzmożonym przestrzeganiem instrukcji HACCP. Codzienne prowadzenie dezynfekcji. Zwiększenie częstotliwości czynności dezynfekujących wykorzystywanych urządzeń oraz stanowisk pracy- dezynfekcja stołów, blatów, uchwytów, klamek, pojemników na śmieci. Gromadzenie nieczystości wg ustalonych zasad i wyznaczonym miejscu zgodnie z bezwzględnym przestrzeganiem zasad ich gromadzenia.

- Sprzątanie i dezynfekowanie magazynu żywnościowego, obieralni. Dbanie o wilgotność i wietrzenie pomieszczeń które są wykorzystywane do pracy.
- Planowanie zapotrzebowania na produkty z wyprzedzeniem aby zastosować dezynfekcję opakowań
- Sprzątanie i dezynfekowanie windy żywnościowej.
- Porządkowanie i dezynfekowanie z większą częstotliwością pomieszczeń socjalnych i sanitarnych.
- Monitorowanie bloku żywieniowego oraz codzienne raportowanie dyrektorowi stanu bezpieczeństwa dotyczące bloku żywieniowego
- Prowadzenie monitoringu prac porządkowych wg obowiązujących już ustaleń.
- Ustalenie i zastosowanie nowych form kontaktu z dostawcami
- Zakaz kontakt z personelem obsługi

- ❖ ***Wszystkich pracowników obowiązują również przydzielone obowiązki przed okresem pandemii, powierzone przy zatrudnieniu w Niepublicznym Przedszkolu nr 3 „Wesoły Smyk” w Chodzieży***
- ❖ ***Wszyscy pracownicy zobowiązani są do korzystania z odzieży ochronnej zgodnie z przekazaniem na dane stanowisko celem przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa***
- ❖ ***W przypadku małej liczby dzieci i konieczności łączenia grup obowiązki mogą ulec zmianie.***
- ❖ ***Pracownicy we wszystkich sprawach organizacyjnych kontaktują się ze sobą za pomocą telefonu wewnętrznego.***

**DOBROWOLNA KWALIFIKACYJNA ANKIETA EPIDEMIOLOGICZNA
NA DZIEŃ PRZYJĘCIA DZIECKA**

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	
NUMERY TELEFONU DO NATYCHMIASTOWEGO KONTAKTU	

LP	INFORMACJE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA DZIECKA	TAK*	NIE*
1	Czy obecnie występują u dziecka objawy gorączki, kaszlu, kataru, wysypki, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe objawy)		
2	Czy obecnie występują u któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)		
3	Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i)/dziecko/podopieczny/któryś z domowników, za granicą w rejonach transmisji koronawirusa?		
4	Czy dziecko miało kontakt z osobą, która wróciła z zagranicy ?		
5	Czy dziecko miało kontakt z osobą objętą kwarantanną?		
6	Czy dziecko miało kontakt z osobą chorą na COVID 19 ?		

* właściwe zaznacz poprzez x

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem na dzień:

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

Rodzik/ opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zaistniałych zmianach dotyczących wyżej wymienionych informacji pod numerem telefonu 667 900 021

.....
Data i podpis rodzica/ opiekuna

Zapoznałem się z *Klauzulą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych*

.....
Podpis rodzica/ opiekuna

.....
Miejscowość/ data

.....
imię i nazwisko pracownika/ rodzica/ opiekuna

.....
W przypadku pracownika /stanowisko/

OŚWIADCZENIE

O ZAPOZNANIU SIĘ Z WEWNĘTRZNĄ PROCEDURĄ BEZPIECZEŃSTWA W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 3 „WESOŁY SMYK” W CHODZIEŻY

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą w Niepublicznym Przedszkolu Nr 3 „Wesoły Smyk” w Chodzieży.

.....
Data i podpis pracownika/ rodzica/ opiekuna

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r¹ dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

ZGODA NA POBYT DZIECKA W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 3 „WESOŁY SMYK” W CHODZIEŻY

Wyrażam zgodę na pobyt dziecka w Niepublicznym Przedszkolu nr 3 „Wesoły Smyk” w Chodzieży, pomimo występowania epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Polsce od dnia

.....

TAK NIE

.....
data, podpis rodzica – opiekuna prawnego

Jednocześnie oświadczam, że w przeciągu ostatnich 14 dni nie zaobserwowałem/-łam u siebie ani nikogo z domowników objawów infekcji, nie miałem/-łam kontaktu z osobą objętą kwarantanną, oraz nie przebywałem/-łam poza granicami Polski.

Podczas pobytu w Niepublicznym Przedszkolu nr 3 „Wesoły Smyk” w Chodzieży pomimo zastosowania środków ochronnych zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego może dojść do zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub innym drobnoustrojem przenoszonym drogą kropelkową. Rodzic - opiekun prawny rozumie oraz w pełni akceptuje ryzyko zakażenia i wszystkich powikłań COVID-19 w tym nieodwracalnego uszkodzenia płuc oraz zgonu, a także możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (w tym rodzinę dziecka).

Oświadczam, że przed podpisaniem dokumentu miałam/miałem możliwość zadawania pytań oraz udzielono mi na nie, zrozumiałych dla mnie odpowiedzi dotyczących organizacji pracy przedszkola.

Oświadczam, że jestem świadoma/y opisanego powyżej ryzyka podczas każdorazowego pobytu dziecka w przedszkolu, a podpis składam dobrowolnie.

Świadome poświadczenie nieprawdy - a co za tym idzie narażanie innych osób na zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 oraz świadome i umyślne rozprzestrzenianie chorób zakaźnych będzie zgłaszane do odpowiednich służb.

.....
Data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest: Niepubliczne Przedszkole nr 3 „Wesoły Smyk” Magdalena Pawłowska, ul. Bolesława Prusa 14, 64 – 800 Chodzież
2. Wyzaczyliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możesz się skontaktować: email: iod@przedszkole3chodziej.pl
3. Celem zbierania danych jest dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa, zapewnienie możliwości korzystania z placówki na podstawie ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 roku (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567). RODO (art. 9 ust. 2 lit i art. 6 ust. 1 lit d) także na podstawie prawnie uzasadnionych interesów administratora np. związanych z dochodzeniu roszczeń. - RODO (art. 6 ust. 1 lit f). Niektóre dane przetwarzane będą na podstawie zgody - RODO(art. 6 ust. 1 lit a).
4. Okres przechowywania danych ustalany jest według odrębnych przepisów w tym: archiwizowania dokumentacji, dane dot. roszczeń na podstawie przepisów kodeksu cywilnego oraz przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zapewnienia możliwości korzystania z placówki.
7. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa i nie będą udostępnione udostępniane podmiotom trzecim.
8. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

.....
Data i podpis pracownika/ rodzica/ prawnego opiekuna

ZARZĄDZENIE NR 17/27/08/2020

DYREKTORA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 3 „WESOŁY SMYK”

W CHODZIEŻY

z dnia 27 sierpnia 2020r.

w sprawie: wprowadzenia tekstem jednolitym wewnętrznej procedury bezpieczeństwa w Niepublicznym Przedszkolu Nr 3 „Wesoły Smyk” w Chodzieży.

Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r¹. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 , 567 i 1337)

Zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się tekstem jednolitym Wewnętrzną Procedurą Bezpieczeństwa Niepublicznego Przedszkola Nr 3 „Wesoły Smyk” w Chodzieży dotyczącą bezpiecznego przyjęcia i pobytu dzieci w placówce.

§2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z obowiązującą procedurą.

§3

Procedura znajduje się do wglądu dla zainteresowanych w kancelarii przedszkola i holu przedszkola.

§4

Wewnętrzna Procedura Bezpieczeństwa Niepublicznego Przedszkola nr 3 „Wesoły Smyk” stanowi załącznik do zarządzenia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.